



BIMBINGAN TEKNIS PEMANFAATAN GOOGLE LLC PADA BKD PROVINSI NTT

**Jhon Enstein^a, Yonly A. Benufinit^b, Khatrin Juliani Taku Neno^c,
Femberianus Sunario Tanggur^d, Roswita L. Nahak^e, Selfiana T.M.N.Lawa^f**

^{abc}Prodi Pendidikan Informatika, Universitas Citra Bangsa, Kupang, NTT,

^{de}Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Universitas Citra Bangsa, Kupang, NTT,

^fProdi Pendidikan Bahasa Inggris, Universitas Citra Bangsa, Kupang, NTT,

^aenstein_j17@yahoo.com, ^byonlybungsu@gmail.com, ^ckhatrinjuliani96@gmail.com, ^d

^efebrian.barca46@gmail.com, ^eroswitaliobanahak@gmail.com, ^fselfianalawa@gmail.com

Abstrak

Teknologi Informasi digunakan untuk mempercepat dan mempermudah pekerjaan kantor dalam hal ini erat kaitannya dengan manajemen perkantoran modern. Implementasi Manajemen perkantoran modern diperlukan peralatan kantor berbasis teknologi informasi dan SDM yang berkualitas. Google Inc merupakan sebuah perusahaan multinasional Amerika Serikat yang menyediakan berbagai produk penunjang pekerjaan kantor. Oleh karena itu pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat pada umumnya dan pegawai BKD Provinsi Nusa Tenggara Timur tentang manfaat Google LLC dalam manajemen perkantoran modern.

Kata Kunci : Manajemen Perkantoran Modern, teknologi informasi, google LLC

Abstract

Information technology is used to speed up and simplify office work, in this case it is closely related to modern office management. Implementation of modern office management requires quality information technology-based office equipment and human resources. Google Inc. is an American multinational corporation that provides various office work support products. Therefore this community service aims to provide knowledge and skills to the community in general and East Nusa Tenggara Province BKD employees about the benefits of Google LLC in modern office management.

Keywords: Modern Office Management, information technology, google LLC

PENDAHULUAN

Era globalisasi dan industrialisasi serta akselerasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) pada abad 21 berdampak pada seluruh aspek kehidupan, hal ini ditandai dengan adanya penyebaran arus informasi tanpa batas wilayah dan waktu. Bangsa Indonesia tidak terlepas dari fenomena tersebut, oleh karena itu diperlukan sumber daya manusia yang berdaya saing tinggi. Berkaitan dengan hal tersebut, manajemen perkantoran memiliki peranan yang strategis dalam upaya mengelola sumber daya organisasi/lembaga/perusahaan baik pemerintah maupun swasta, yang unggul dan berdaya saing global.

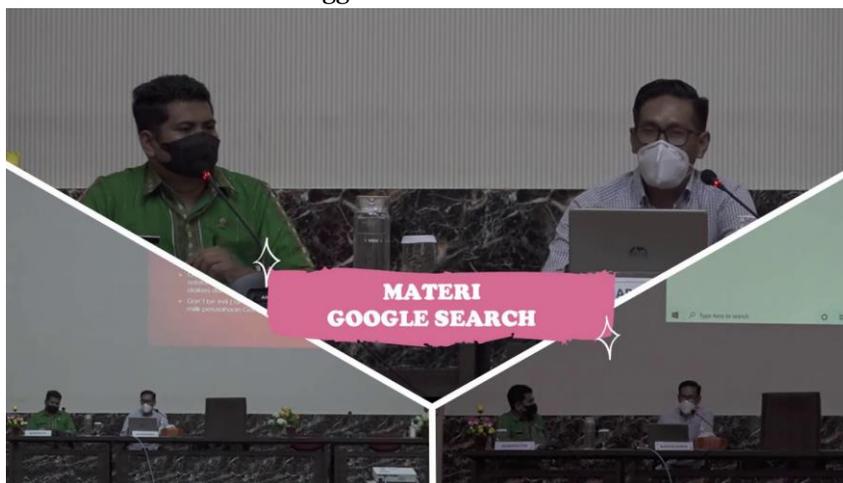
Teknologi informasi erat kaitannya dengan Manajemen Perkantoran Modern. Teknologi Informasi terdiri dari : Teknologi, Manajemen, Informasi dan Telekomunikasi. Keempat peran ini dapat dapat diselenggarakan dengan baik dalam manajemen perkantoran modern dengan menggunakan teknologi informasi untuk mempercepat dan mempermudah pekerjaan kantor dalam konteks manajemen modern.

Pekerjaan kantor meliputi mencatat, mengirim, menggandakan, dan mengolah serta menyimpan data, warkat, dokumen, ataupun hasil pekerjaan kantor lainnya. Dalam hal ini pegawai atau pekerja kantor haruslah mengerjakan semua tugas-tugasnya, tetapi tuntutan target harus dikerjakan dengan cepat dan baik. Karenanya perlu ada peralatan kantor berbasis IT dan SDM yang mumpuni untuk terciptanya manajemen perkantoran modern. Hal ini yang menjadi acuan serta yang melatarbelakangi kegiatan Bimbingan Teknis Capacity Building menggunakan Google LLC di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Google Inc adalah sebuah perusahaan multinasional Amerika Serikat yang berkekhususan pada jasa dan produk Internet. Adapun produk-produk Google Inc yang menjadi penunjang pekerjaan kantor yaitu : Google Search, Gmail, Google Meet, Google Drive, Google Docs, Google Sheet, Google Slide, Google Form, Chrome Browser, Google Maps, dan Youtube. Berdasarkan produk Google Inc penunjang pekerjaan kantor diatas belum sepenuhnya dikuasai oleh pegawai BKD Provinsi Nusa Tenggara Timur. Dengan adanya bimbingan teknis ini diharapkan pegawai BKD Provinsi NTT dapat meningkatkan motivasi kerja melalui kontribusi SDM dapat meningkatkan kinerja organisasi, pelayanan prima kepada publik serta mempercepat pelaksanaan reformasi birokrasi sebagai bagian integral dari kebijakan pembangunan nasional.

2. METODE ABDIMAS

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa bimbingan teknis menggunakan aplikasi Google Search, Gmail, Google Meet, Google Drive, Google Docs, Google Sheet, Google Slide, Google Form, Chrome Browser, Google Maps, dan Youtube. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berlangsung pada tanggal 11 Juni 2023 di Gedung Aula Eltari dengan peserta seluruh pegawai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara.



Gambar 1. Bimtek Google LLC

Rumusan masalah pada BKD Provinsi NTT yaitu Bagaimana aplikasi, manfaat dan pengaruh teknologi informasi terhadap manajemen perkantoran modern. Pemecahan terhadap masalah yang telah diidentifikasi pada pegawai BKD Provinsi NTT adalah dengan melakukan bimbingan teknis atau pelatihan penggunaan aplikasi penunjang pekerjaan kantor dengan Google LLC. Uraian kegiatan abdimas yang dilakukan pada BKD Provinsi NTT yaitu sebagai berikut.

Tabel 1. Uraian Solusi Permasalahan

Tahap	Jenis Kegiatan	Solusi Masalah
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Tim Pelaksana menyampaikan materi mengenai google LLC. 2. Membuka forum diskusi dan tanya jawab 	Menggunakan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Tim mendemonstrasikan beberapa aplikasi Google LLC 2. Peserta Abdimas melakukan praktik/latihan penggunaan Google LLC 3. Anggota tim pelaksanaan memberikan arahan cara penggunaan aplikasi google LLC. 	Menggunakan metode pendampingan

Kegiatan ini bertujuan memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat pada umumnya dan pegawai BKD Provinsi NTT tentang manfaat Google LLC dalam manajemen aplikasi perkantoran modern.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian ini terbagi menjadi dua kegiatan yaitu Pemaparan Materi beserta Latihan Praktik menggunakan aplikasi Google. Ketua tim memberi pemahaman terkait manfaat(powerful) Google LLC dalam membantu pekerjaan perkantoran menggunakan metode ceramah, tanya-jawab dan diskusi. materi dengan topik yang diberikan oleh tim fasilitator adalah sebagai berikut :

a. Sejarah Perkembangan Google Inc serta produk-produk Google

Pada materi ini fasilitator menjelaskan tentang sejarah Google dimulai dari mesin pencarian global dengan misi mengumpulkan informasi dunia dan membuatnya dapat diakses dan bermanfaat oleh semua orang, sampai Google menjadi penguasa teknologi informasi dengan menggunakan prinsip startup banyak aplikasi yang diajak kerjasama bahkan sudah diakuisisi menjadi milik kepunyaan Google. Berdasarkan hasil pengamatan pada kegiatan abdimas ini, didapatkan bahwa banyak pegawai BKD yang secara tidak langsung sudah banyak menggunakan aplikasi Google yang terinstal pada komputer, laptop bahkan Smartphone. Namun banyak pula yang belum mengetahui tentang kebermanfaatn aplikasi Google dalam membantu tugas dan aktifitas sehari-hari.

b. Google Search Engine

Google Search merupakan mesin pencari web dengan tujuan untuk mencari teks di dokumen-dokumen publik yang tersedia di server web (dalam format HTML, PDF, etc.). namun ada yang belum diketahui bahwa Google Search ini terbagi menjadi lebih spesifik yaitu Google Search itu sendiri bersama dengan Google Shooiping, Google Books, Google Images, Google Video, Google News, Google Travel, Google Maps, Google Finance. Maka pengguna dituntut untuk harus lebih pintar dan jeli dalam memanfaatkan mensin pencarian Google ini karena terdapat banyak hasil pencarian data walaupun hanya dengan menggunakan 1 keyword saja.



Gambar 2. Pemaparan materi Google LLC

c. Gmail

Pada materi ini fasilitator menjelaskan tentang layanan surel milik Google serta fungsinya. Berdasarkan hasil survei bahwa masih ada beberapa pegawai yang belum memiliki email google karena terkendala dalam pembuatan GMail, padahal Gmail ini merupakan kunci utama pengguna Google LLC dapat mengakses semua aplikasi milik google. Berdasarkan permasalahan diatas maka Tim Abdimas melakukan latihan atau praktik pembuatan email serta cara menggunakan email.

d. Google Meet

Google Meet (sebelumnya dikenal Hangouts Meet) adalah layanan komunikasi video yang dikembangkan oleh Google. Aplikasi ini merupakan salah satu dari dua Aplikasi yang nantinya akan mengganti Google Hangouts, yang lainnya adalah Google Chat. Panggilan Meet gratis hanya dapat memiliki satu host dan maksimal 100 peserta Google meet

gratis akan dibatasi durasi komunikasi hingga 60 menit. Penggunaan aplikasi ini sangat bermanfaat di dunia perkantoran apabila diperlukan kordinasi langsung oleh beberapa instansi namun terkendala soal jarak, waktu dan biaya. Pada umumnya Pegawai BKD Provinsi NTT tidak mengalami kesulitan karena cara kerja aplikasi ini sama dengan penggunaan Video Call pada Smartphone.

e. Google Drive, Google Docs, Google Sheet, Google Slide, Google Form

Google Drive adalah layanan penyimpanan data tersinkronisasi yang dikembangkan oleh Google. Google Drive memungkinkan penggunanya untuk menyimpan data di server mereka, mensinkronisasi data di perangkat yang berbeda, dan saling berbagi berkas. Google Drive meliputi Google Docs, Google Sheets, dan Google Slides, yang mana merupakan bagian dari Google Docs Editor yang mengizinkan mengedit dokumen secara bersamaan atau berkelompok, spreadsheets, presentasi, menggambar, formulir, dll. Kesatuan Paket Google Drive Ini merupakan Aplikasi Utama yang menunjang administrasi perkantoran dan dapat digunakan secara bersama(kolaboratif), namun perlu ada kordinasi terkait hak akses penggunaan untuk menghindari penyelewengan penggunaan aplikasi tersebut.



Gambar 3. Kegiatan Diskusi dan Tanya Jawab

4. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Bimbingan Teknis Pemanfaatan Google LLC pada BKD Provinsi NTT meliputi beberapa bidang ilmu yaitu Teknologi Informasi, layanan edukasi, administrasi perkantoran). Adapun latar belakang kegiatan PKM ini yaitu Bagaimana pegawai kantor BKD Provinsi NTT dapat menggunakan serta memanfaatkan aplikasi perkantoran menggunakan Google LLC terhadap manajemen perkantoran modern. Materi Produk Google yang dibawakan dalam kegiatan Abdimas merupakan aplikasi penunjang pekerjaan kantor yaitu Google Search, Google Mail, Google Meet, Google Drive, Google Docs, Google Sheet, Google SLide dan Google Form. Terlihat dukungan penuh Kepala BKD Provinsi NTT dalam meningkatkan Capacity Building para pegawai serta antusias para pegawai yang turut aktif dalam pelaksanaan bimbingan teknis/pelatihan Google LLC, baik dalam penyampaian materi, diskusi, tanya jawab dan demonstrasi aplikasi sehingga diharapkan dapat mengambil manfaatnya secara maksimal. Adapun tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat pada umumnya dan pegawai BKD Provinsi NTT tentang manfaat Google LLC dalam manajemen aplikasi perkantoran modern.

DAFTAR PUSTAKA

- [1]. Rusdiana. H.A, Zaqiah. Q.Y, 2014. Manajemen Perkantoran Modern, Bandung : Insan Komunika
- [2]. Widiati. Astuti, dkk., 2023. Administrasi Perkantoran Digital, Jakarta : Salemba Humanika
- [3]. Som. Syarnubi., Aplikasi Dan Manfaat Teknologi Informasi Dalam Manajemen Perkantoran Modern, Palembang, Widyaiswara Utama Balai Diklat Keagamaan
- [4]. Jarfis. Jeff, 2014. What Would Google Do?, America : Harper Collins
- [5]. Susrini. Ini Ketut, 2013. Google, Jakarta : Mizan